



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

Ver parámetros

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Estado		es igual a	Abierto

Agregar filtro

Filtrar

Limpiar

No se encontraron Trámites de Aprobación por Resolución con el filtro especificado.

+ Agregar

Permite crear un Trámite de Aprobación por Resolución para un Alumno sobre una Actividad/módulo o créditos globales. Clic en **(1)** en “Agregar” para comenzar un “Trámite”

Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

Administrar Trámites de Aprobación por Resolución [Ver parámetros](#)

1 Datos Principales Documentación Presentada Reconocimiento

Nº Resolución (*) Fecha (*)

Alumno (*)

Tipo Reconocimiento (*) -- Seleccione --

Observaciones

[Volver](#) [Guardar](#)

En **(1)** en la solapa "Datos Principales" debemos cargar la siguiente información:



- **Nº Resolución:** Documento que respalda la aprobación de la actividad o Créditos
- **Fecha:** Indicar la fecha del trámite (por defecto se trae la fecha asociada a la Resolución seleccionada)
- **Tipo Reconocimiento:** Puede ser: Actividad /Módulos o Créditos globales
- **Alumno:** Se desplegará una ventana pop-up para seleccionar el alumno
- **Observaciones:** Comentarios/observaciones sobre el trámite


➡ Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

Administrar Trámites de Aprobación por Resolución [Ver parámetros](#)



Datos Principales Documentación Presentada Reconocimiento

Nº Resolución (*) Otro 0001/2011  **Fecha (*)**  23/05/2011 

Alumno (*) Aballay, Sol Luciana 

Tipo Reconocimiento (*) Actividades/Modulos/Genéricas ▼

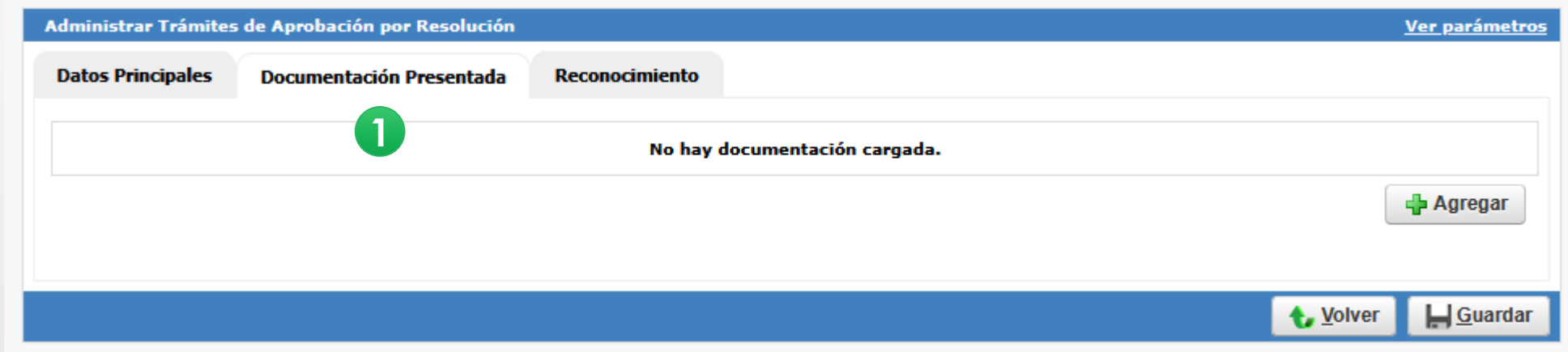
Observaciones

 **Volver**  **Guardar**

En (1) en la solapa "Datos Principales" vemos como queda la información cargada.

➡ Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia



Administración de Trámites de Aprobación por Resolución [Ver parámetros](#)

Datos Principales Documentación Presentada Reconocimiento

1

No hay documentación cargada.

+ Agregar

Volver Guardar

En **(1)** en la solapa “Documentación Presentada” en el caso de Escuelas no se carga información

➡ Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

The screenshot shows the 'Reconocimiento' tab of the 'Administrar Trámites de Aprobación por Resolución' form. The form has a header with 'Ver parámetros' and a sub-header with 'Datos Principales', 'Documentación Presentada', and 'Reconocimiento'. The 'Reconocimiento' section contains a table with columns: Nombre, Tipo, Homologada, Reconocimiento(*), Créditos, Escala, and Nota. Below the table is a 'Filtro' section with a 'Columna' dropdown, a 'Distinguir' dropdown, a 'Condición' dropdown, and a 'Valor' dropdown. A 'Filtrar' button is to the right. Below the filter section is an 'Agregar' button with a green plus icon. Below the 'Agregar' button is a list of activities with checkboxes and a 'Tipo' dropdown. The activities are: (56_01DC1) Dirección Coral I, (56_09HPEA) Historia y Política de la Educación Argentina, (56_10DG) Didáctica General, (56_11TIP) Taller de Iniciación a la Práctica, (56_13DC2) Dirección Coral II, (56_15FTI) Fonética y Traducción de Italiano, and (56_16LM2) Lenguaje Musical II. The first activity is selected with a checked checkbox. At the bottom of the form are 'Volver' and 'Guardar' buttons.

1

2

3

En **(2)** se nos listarán todas las actividades y módulos pertenecientes al Plan de Estudios del Alumno. Deberemos seleccionar las que deseamos reconocer tildándoles su checkbox y luego haciendo clic en **(3)** en el botón “Agregar”.

En **(1)** en la solapa “Reconocimiento” se muestra la opción de reconocer Actividades/Módulos

➡ Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

Datos Principales Documentación Presentada Reconocimiento

Nombre	Tipo	Homologada	Reconocimiento(*)	Créditos	Escala	Nota
(56_01DC1) Dirección Coral I	Materia	<input type="checkbox"/>	Total		-- Seleccione --	

Filtro

Columna Distinguir Condición Valor

Agregar filtro

Agregar

Todos / Ninguno

Az

Nombre	Tipo
<input type="checkbox"/> (56_09HPEA) Historia y Política de la Educación Argentina	Materia
<input type="checkbox"/> (56_10DG) Didáctica General	Materia
<input type="checkbox"/> (56_11TIP) Taller de Iniciación a la Práctica	Materia
<input type="checkbox"/> (56_13DC2) Dirección Coral II	Materia
<input type="checkbox"/> (56_15FTI) Fonética y Traducción de Italiano	Materia
<input type="checkbox"/> (56_16LM2) Lenguaje Musical II	Materia
<input type="checkbox"/> (56_17A) Armonía	Materia

Volver Guardar

En (1) veremos que los elementos seleccionados nos aparecerán listados en la sección superior. Allí se nos indicará su nombre y si se trata de una materia o un módulo.

En (2) deberemos indicarle los siguientes datos:

- **Escala de notas:** deberemos seleccionar la escala de notas que utilizaremos. Aquí se nos listarán las escalas que fueron habilitadas para dicha actividad.
- **Nota:** la nota con la que se reconocerá la actividad.

En (3) clic para “Guardar” y nos aparece la siguiente pantalla.

Información

Se guardó correctamente.

Aceptar

Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución

SIU Guaraní – Otorgar Equivalencia

1

Administrar Trámites de Aprobación por Resolución [Ver parámetros](#)

Nº TRAMITE	14	Nº RESOLUCIÓN	0001/2011	FECHA	21/10/2025	Estado	Cerrado
Apellido y Nombre	Aballay, Sol Luciana	Identificación	DNI 43963467	Legajo	43963467	RECONOCE	Actividades/Modulos/Genéricas
Propuesta	PMOEM	Plan	Profesorado de Música con Orientación Educación Musical	Versión	V1.0		

2

Documentación Presentada

No hay datos cargados

3

Reconocimiento

Nombre	Tipo	Reconocimiento	Créditos	Escala Nota	Nota
(56_01DC1) Dirección Coral I	Materia	Total	0	Equivalencia numérica	7 (Siete)

4

[Imprimir](#)

[Volver](#) [Cerrar Trámite](#)

En **(1)** podremos visualizar los datos principales del trámite.

En **(2)** la documentación presentada.

En **(3)** las actividades, módulos o créditos que se le reconocen al alumno.

En **(4)** en “Imprimir” exportará el reporte a un archivo PDF, como se muestra en la imagen.

SIUGUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

TRÁMITE DE APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN

Nº TRAMITE:	14	Nº RESOLUCIÓN:	0001/2011	FECHA:	21/10/2025	Estado:	Cerrado
Apellido y Nombre:	Aballay, Sol Luciana	Identificación:	DNI 43963467	Legajo:	43963467	RECONOCE:	Actividades/Modulos/Genéricas
Propuesta:	PMOEM	Plan:	Profesorado de Música con Orientación Educación Musical	Versión:	V1.0		

Reconocimiento

Nombre	Tipo	Reconocimiento	Créditos	Escala Nota	Nota
(56_01DC1) Dirección Coral I	Materia	Total	0	Equivalencia numérica	7 (Siete)

➡ Menú: » Reconocimiento de Actividades » Aprobación por Resolución » Administrar Trámites de Aprobación por Resolución



¡Gracias!

